



Orthopedagogisch centrum  
**HUIZE TERLOO**

## **PROTOCOL VAN DIENSTVERLENING.**

Dit protocol van dienstverlening wordt afgesloten tussen:

enerzijds het Orthopedagogisch Centrum Huize Terloo gelegen te 1674 Bellingen, Kareelstraat 2

- Dat beheerd wordt door de V.Z.W. Provinciaal der Broeders van Liefde, Stropstraat 119 te 9000 Gent, met ondernemingsnummer 0406.633.304
- hier vertegenwoordigd door, mevr Ann Van de Velde, algemeen directeur en
- hierna 'het internaat' genoemd.

en anderzijds «Familienaam» «Voornaam»

- die geboren is te: «geboorteplaats» op «Geboortedatum»
- met rijksregisternummer: «rijksregisternummer»
- gedomicilieerd te «woonplaats», «domicilieadres»
- hierna 'de bewoner ' genoemd,
- hier vertegenwoordigd door «vertegenwoordiger\_zaanspreking»
- gedomicilieerd te: «woonplaats» «domicilieadres».
- in zijn /haar/hun hoedanigheid van .....
- Indien door de rechtbank voorlopige maatregelen werden vastgelegd (doorhalen indien niet van toepassing) wordt dit document onverwijld aan de sociale dienst bezorgd.



- Indien de ouders wettelijke gescheiden zijn waardoor er een vonnis bestaat waarin afspraken in verband met de minderjaringen worden beschreven (doorhalen indien niet van toepassing) wordt dit vonnis onverwijld aan de sociale dienst bezorgd.

Ondergetekende bewoner en/of zijn/haar vertegenwoordiger stemmen ermee in om elke wijziging in de familiale context, relevant voor de voorziening, door te geven.

In voorkomend geval zal facturatie en briefwisseling – tot officiële herroeping (door bv een gerechtelijk schrijven) – gericht worden aan degenen die deze overeenkomst ondertekent. Hij/ zij gaat akkoord in te zullen staan voor het voldoen van deze facturen en alle verdere verplichtingen die uit deze overeenkomst voortspuiten.

## **ARTIKEL 1 : AANVANG EN DUUR VAN DE DIENSTVERLENING-PROEFPERIODE**

Het internaat start de dienstverlening t.a.v. de bewoner op datum van «opnamedatum».

en mits de ondertekening van dit protocol door alle partijen.

De dienstverlening geldt :

- Voor een onbepaalde duur
- Voor een bepaalde duur van ..... tot .....

Met een proefperiode van .....tot..... Deze kan niet meer dan zes maanden bedragen.

## **Artikel 2 : OVERZICHT VAN DE INKOMSTEN VAN DE BEWONER**

Afhankelijk van de kinderbijslag op basis van loontrekkende dient per aanwezigheidsdag een bijdrage betaald te worden van minimum 7,14 euro en maximum 16,66 euro (deze bedragen zijn geïndexeerd en van toepassing het eerste semester 2013).

Voor bewoners geplaatst door de jeugdrechter of comité bijzonder jeugdzorg is de bijdrage beperkt tot 2/3 kinderbijslag op basis van loontrekkende.

Voor de berekening van de persoonlijke bijdrage van de bewoner dient het internaat te beschikken over de volgende gegevens:

*1. Gegevens betreffende de kinderbijslag:*

Naam kinderbijslagfonds:

Aansluitingsnummer:

Aantal gerechtigde kinderen:

Verhoogde kinderbijslag voor de bewoner ? Ja Neen

3/3 kinderbijslag voor de bewoner:    €/maand volgens evenredige verdeling

De gegevens betreffende kinderbijslag zijn bekend bij de bewonersadministratie. De bewoner verplicht zich ertoe alle wijzigingen aan het internaat door te geven.

*2. Gegevens betreffende het belastbaar gezinsinkomen (zie belastingsaangifte)*  
(enkel nodig indien er geen recht op kinderbijslag is) .....€/jaar

### **ARTIKEL 3 : WIE INSTAAT VOOR DE BETALING – WIJZE WAAROP DE AFREKENING EN DE BETALING ZAL GEBEUREN**

#### **Aanwezigheden**

Tijdens de schoolperioden komen de bewoners die voltijds van het internaat gebruik maken op zondagavond naar het internaat en keren op vrijdag naar huis terug.  
Andere regelingen kunnen eventueel toegestaan worden na overleg.

Indien een jongere slechts deeltijds van het internaat gebruik maakt, worden de aanwezigheidsdagen in het internaat vooraf en schriftelijk overeengekomen in een addendum bij het protocol van dienstverlening.

Met de beoner en/of zijn vertegenwoordiger worden individuele afspraken gemaakt rond weekend- en vakantieregeling.

#### **Afwezigheden**

Tijdens de schoolperioden kan een bewoner soms om medische, familiale of sociale omstandigheden thuis verblijven. Deze afwezigheden moeten t.a.v. het VAPH verantwoord worden

Elke afwezigheid van 1 of 2 dagen dient gewettigd te worden door een briefje van de ouders met de reden van afwezigheid. Indien meer dan 48 u afwezigheid is een medisch attest vereist.

Een afwezigheid om familiale redenen is beperkt tot maximum 2 opeenvolgende dagen. Het maximum aantal afwezigheden van 48 uur of minder is beperkt tot een totaal van 10 dagen per kwartaal.

Gelieve de afwezigheidsbewijsjes in een omslag mee te geven met uw kind of ze op te sturen naar de bewonersadministratie .

Het gevolg van de noodzakelijke wettiging van afwezigheden, is dat wij u zullen vragen om telkens de gezinsbegeleider op de hoogte te brengen als u uw zoon/dochter anders dan afgesproken komt ophalen of terugbrengen. Dit is van enorm belang voor een correcte facturatie naar U als ouders, wettelijk vertegenwoordiger, en een goede registratie voor onze subsidiërende overheid.

### **Sis kaart**

Sinds 1999 is een SIS-kaart noodzakelijk om iemand in te schrijven bij een eventuele hospitalisatie of om medicatie te bekomen. Ook voor onze bewoners is dit de regel.

Het liefst zouden we hebben dat uw zoon/dochter altijd de SIS-kaart bij zich heeft, doch we zijn ons er van bewust dat dit voor vele bewoners net wat te veel gevraagd is.

Daarom willen we u vragen om bij het begin van elke trimester de SIS-kaart mee te geven aan uw zoon/dochter. De individuele begeleider zal ervoor zorgen dat deze na het inlezen bij de apotheek terug bij uw zoon/dochter terechtkomt. Bij het ontbreken van deze kaart kunnen wij niet anders dan de volle kostprijs van de medicatie e.a. aanrekenen.

### **Opmaak van de factuur en afrekening**

Voor het einde van elke maand ontvangt de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger een afrekening. Het betreft een afrekening van de maand voordien.

Bij een positief saldo zal het internaat dit bedrag ook voor het einde van de maand aan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger terugstorten. (behoudens uitzonderingen zie afzonderlijke vergoedingen).

Bij een negatief saldo engageert de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger zich om dit bedrag binnen de 14 dagen aan het internaat te betalen.

De persoonlijke bijdrage en de afzonderlijke vergoedingen vermeld in het charter zullen betaald worden door

- X «vertegenwoordiger\_zaanspreking»  
wonende te «woonplaats», «domicilieadres»
- o instantie: ....., gelegen te .....

De betaling van de gefactureerde bedragen zal gebeuren :

0 bij domiciliëring;

0 door storting op bankrekeningnummer BE 26 4333 1341 7129 van O.C. Huize Terloo.

Het internaat zal de eventueel terug te storten bedragen overschrijven op rekeningnummer: «rekeningnummer» op naam van «vertegenwoordiger\_z aanspreking».

## **ARTIKEL 4 : INVENTARIS DUURZAME PERSOONLIJKE GOEDEREN**

De leefruimten van de bewoners, inbegrepen de slaapkamers, worden door het internaat bemeeubeld. Eigen meubilair is niet toegelaten.

Andere persoonlijke bezittingen kunnen binnen redelijke grenzen en na akkoord van de hoofdopvoeder van de leefgroep wel meegebracht worden naar het internaat dat slechts verantwoordelijk kan gesteld worden voor wat uitdrukkelijk, schriftelijk overeengekomen is.

De bewoner kan enkel mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de directie persoonlijke goederen in bewaring geven aan het internaat.

De bewaargeving neemt een einde wanneer de bewoner het internaat verlaat, tenzij anders wordt overeengekomen.

Het internaat kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van goederen die niet als dusdanig in bewaargeving zijn gegeven. Het schriftelijk akkoord wordt in bijlage gevoegd bij het protocol van verblijf.

Bij ontstentenis van dit akkoord, staat de jongere zelf in voor het behoud van zijn persoonlijke bezittingen.

Voor het bewaren van persoonlijke goederen zoals GSM, ... kan op vraag in de kamer een kluisje ter beschikking worden gesteld.

Er zal voor het overhandigen van de sleutel een waarborg van vijf euro worden gevraagd.

## **ARTIKEL 5 : ELEMENTEN DIE AANLEIDING GEVEN TOT EEN AFZONDERLIJKE VERGOEDING**

### **Zakgeld**

Bij een plaatsing door de jeugdrechtbank of op advies van het comite bijzondere jeugdzorg ontvangen bewoners die in het internaat verblijven vanaf 1 juli 2008 zakgeld dat door het VAPH wordt ten laste genomen. Het bedrag dat zij per maand ontvangen is gekoppeld aan de leeftijd en wordt geïndexeerd.

Bij een niet plaatsing door jeugdrechtbank of het comite bijzondere jeugdzorg verleent de vertegenwoordiger, indien gewenst, de toestemming om aan de bewoners een zakgeld uit te betalen. Deze kost zal worden gefactureerd en bij niet-betaling van de facturen wordt de uitbetaling hiervan stopgezet.

### **Kledij, linnen**

In principe staan de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers in voor de kleding van de jongere en het onderhoud ervan.

Op gemotiveerde vraag kan hierrond een andere regeling afgesproken worden binnen het protocol.

Bij uitzondering kan het internaat ondersteuning bieden door het ter beschikking stellen of het wassen van kledij. In dit geval dienen de ouders alle kledij te naamtekenen. Indien de naamlintjes worden aangekocht door het internaat, wordt deze kost doorgerekend. Het bedlinnen en handdoeken worden ter beschikking gesteld en regelmatig verschoond door de voorziening.

**Schoolkosten** (bv. schoolmateriaal, werkkledij, schoolreizen,... .)

Dit valt onder de factuur van de school waar de bewoner naartoe gaat.

De schoolkosten worden rechtstreeks tussen de school en de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger geregeld.

Voor **de andere elementen** die aanleiding geven tot een afzonderlijke vergoeding verwijzen wij naar het charter.

## **ARTIKEL 6 : CUMULVERBOD**

De bewoner verklaart dat hij of zijn vertegenwoordiger kennis heeft genomen van artikel 14 van het Decreet van 7 mei 2004 (oprichting van het VAPH).

Hij neemt daarmee kennis van het feit dat het VAPH niet of verminderd tussenkomt wanneer de gebruiker recht heeft op andere vergoedingen of schadeloosstellingen (wettelijk, decretaal of gemeenrechterlijk).

Hiermee worden ondermeer beoogd: vergoedingen die door de bewoner bekomen worden ten gevolge van bijvoorbeeld een verkeersongeval, een arbeidsongeval, een beroepsziekte, een medische fout, of tengevolge van elk ander schadegeval waarbij een andere partij de schade ten aanzien van de bewoner dient te vergoeden, maar dus bijvoorbeeld niet de integratietegemoetkoming ten laste van de Sociale Zekerheid, of een bijkomende vergoeding “hulp aan derden” van de mutualiteit.

De bewoner verklaart tevens dat hij zijn eventuele rechten op deze vergoedingen heeft doen gelden.

In het geval dat de bewoner recht heeft op deze vergoedingen, deze reeds ontvangt, of zijn rechten erop kan laten gelden, zal hij een overeenkomst ondertekenen die als bijlage bij dit protocol wordt gevoegd en er integraal deel zal van uitmaken.

Het VAPH zal hier dan onverwijld van op de hoogte worden gebracht.

## **ARTIKEL 7 : DE INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST**

Het internaat houdt van elke bewoner een centraal dossier bij, waarin de individuele dienstverleningsovereenkomst (in het internaat het individueel handelingsplan of IHP genoemd) van de bewoner is opgenomen.

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het opstellen van de individuele dienstverleningsovereenkomst en dit in overleg met het multidisciplinair team.

Uiterlijk 6 maanden na de opnamedatum wordt een dienstverleningsovereenkomst opgesteld en opgenomen in het individueel dossier.

De bewoner en / of zijn vertegenwoordiger kunnen een afspraak maken met het internaat om dit plan in te kijken en te bespreken of een afschrift ervan te bekomen zoals verder bepaald in het charter van collectieve rechten en plichten.

De evaluatie en de bijsturing gebeurt jaarlijks onder de vorm van een follow-up overleg. De bewoner en zijn wettelijke vertegenwoordiger worden betrokken. De conclusies van de follow-up worden besproken met de vertegenwoordiger(s) en de bewoner.

## **ARTIKEL 8 : CHARTER VAN COLLECTIEVE RECHTEN EN PLICHTEN**

De bewoner verklaart een exemplaar van het charter ontvangen te hebben en akkoord te gaan met de inhoud ervan. Het charter maakt onlosmakelijk deel uit van dit protocol

## **ARTIKEL 9 : WIJZIGINGEN VAN HET PROTOCOL**

De artikelen 1 tot en met 3 en artikel 9 van dit protocol kunnen aangepast worden in onderling akkoord of op voorafgaande schriftelijke vraag van één van beide partijen.

Zowel het protocol als het charter van collectieve rechten plichten blijven steeds ondergeschikt aan de wettelijke bepalingen.

De bewoner en het internaat zullen elkaar, spontaan en zonder uitstel, op de hoogte stellen van elke wijziging betreffende de gegevens vermeld in het protocol en het charter.

Ondergetekende bewoner en/of zijn/haar vertegenwoordiger stemmen er mee in om elke wijziging in de familiale situatie, relevant voor de voorziening, door te geven.

De briefwisseling en facturatie – tot herroeping – zal gericht worden aan degene die dit protocol ondertekent en naar het adres zoals opgegeven bij opname.

Hij/zij gaat akkoord te zullen instaan voor het voldoen van de facturen en alle verdere verplichtingen die uit dit protocol en charter voortspruiten.

## **ARTIKEL 10 : BIJZONDERE BEPALINGEN**

**Medische begeleiding** (medicatie, consultatie bij medische specialisten...)

.....  
.....  
.....;

### **Voeding**

Gemotiveerde vraag voor aangepaste voeding : .....

.....

**Foto-, film- en video-opnames**

Het gebruik van foto's waarop de bewoner herkenbaar voorkomt op de eigen website of in publicaties kan slecht met toestemming van de bewoner en/ of zijn vertegenwoordiger.

Ondergetekende tekent

- wel bezwaar tegen het maken van beeldopnames voor extern gebruik
- geen bezwaar tegen het maken van beeldopnames voor extern gebruik

Ondergetekende tekent

- wel bezwaar tegen het maken van beeldopnames voor intern gebruik
- geen bezwaar tegen het maken van beeldopnames voor intern gebruik

**Kledij en was**

In principe staan de ouders of de wettelijke vertegenwoordiger in voor de kleding van de bewoner en het onderhoud ervan.

Gemotiveerde vraag tot afwijking : .....

.....

**Zakgeld**

Bij een niet plaatsing door de jeugdrechter of het comite bijzondere jeugdzorg.

De wettelijk vertegenwoordiger verleent wel / niet toestemming om aan de bewoner zakgeld uit te betalen. Dit zakgeld wordt afzonderlijk aangerekend op de factuur.

**Verblijfsschema**

- Er wordt overeengekomen de bewoner op te nemen volgens een vast verblijfsschema op weekbasis met , in concreto, volgende momenten van opname :

Van ..... tot .....

Tijdens het weekend en de andere niet in het internaat verblijvende dagen verblijft de bewoner

- bij de wettelijke vertegenwoordiger
- het pleeggezin
- .....

Het weekendvervoer wordt als volgt geregeld : ouders – bus Huize Terloo

- Er wordt overeengekomen de bewoner op te nemen volgens een variabel verblijfsschema. Gelieve de variabel afspraken hieronder te noteren

.....

.....

.....

.....



**Andere wensen**

.....  
.....

Aldus in twee exemplaren opgemaakt te Bellinge, op \_\_\_\_\_ waarvan het internaat en de wettelijk vertegenwoordiger erkennen één exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de bewoner,

voor het internaat,

Naam bewoner  
en «vertegenwoordiger»

Ann Van de Velde  
algemeen directeur

\*Indien de vertegenwoordiger van een door de jeugdrechter geplaatste bewoner weigert het protocol te ondertekenen moet het internaat dit met opgave van redenen aan het VAPH meedelen.