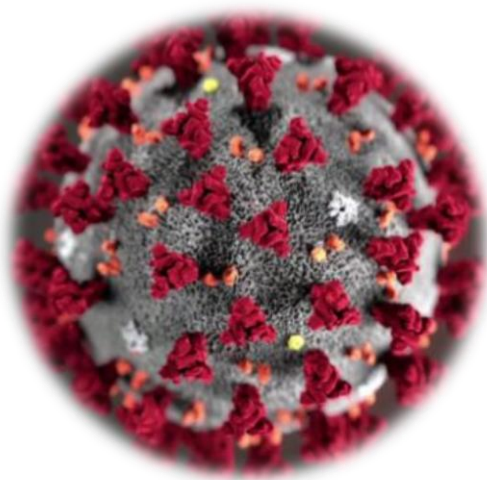


Corona draaiboek 2^{de} golf

21/08/2020



1 Inleiding

Dit draaiboek beoogt antwoord te bieden op de vraag:

“Hoe kunnen we op een veilige en gezonde manier onze werking organiseren, rekening houdend met de specifieke omstandigheden ten gevolge van de coronapandemie?”

1.1 Heropflakking met code systeem

Het is voor iedereen duidelijk dat we momenteel een heropflakking van de COVID-19 epidemie in ons land meemaken. Gelukkig kunnen we vandaag met meer kennis en beschermingsmateriaal deze situatie tegemoet zien dan in het begin van de crisis.

Voorlopig gaan we niet terug naar algemene strenge restricties op het zorgaanbod. Doordat we nu over voldoende beschermingsmateriaal beschikken, blijft toch wel de ambitie om de hulp- en dienstverlening maximaal op peil te houden. Toch kan het aangewezen zijn, zeker als er in de buurt of gemeente meerdere nieuwe infecties gedetecteerd worden, bijkomende maatregelen te nemen. Die maatregelen vereisen maatwerk, aangepast aan een analyse van de lokale situatie en het risiconiveau. Binnen de Nationale Veiligheidsraad werd beslist om hierin een grotere rol toe te kennen aan de lokale besturen.

Het VAPH gaf richtlijnen door die veranderen naargelang de ‘situatie’ (0 - 1 - 2).

- Situatie 0 = Er is een vaccin beschikbaar en/of er is groepsimmunitet. Werking zoals in pre-corona tijdperk
- Situatie 1 = Binnen de gemeente zijn er enkel nog sporadisch nieuwe individuele besmettingen. Er zijn geen nieuwe uitbraken en clusters. Werking komt eigenlijk overeen met het draaiboek ‘het nieuwe normaal’ van 19/6/2020
- Situatie 2 = Er zijn nieuwe uitbraken en clusters in de gemeente. Deze situatie is nieuw en wordt hieronder toegelicht.

Hoewel de corona-cijfers opnieuw op weg zijn naar pieken zoals we deze bij de eerste lockdown hebben gezien, zal ditmaal niet opnieuw worden overgegaan tot een tijdelijke stop van de hulpverlening in sommige gevallen. We worden geacht, vanuit het VAPH, de continuïteit te bewaren van ons zorgaanbod dat iedere persoon met een handicap beroep kan blijven doen op zorg en ondersteuning. Concreet betekent dit:

1.1.1 In situatie 1 :

Ongelimiteerde opvang, mits inachtnaam van de preventieve en hygiënische maatregelen. De dagopvang en verblijf worden uitgevoerd zoals beschreven in ons draaiboek ‘het nieuwe normaal’ van 19/6/2020. Alle bewegingen van en naar huis zijn mogelijk voor zover er geen besmettingen in de voorziening of in de thuissituatie van de cliënt zijn. Combinatie met onderwijs en alle externe activiteiten (vrije tijd, zorgboerderij, kamp, time-out) zijn toegelaten mits hygiënische maatregelen en sociale afstand (volgens leeftijd). Bezoek is toegelaten. Geen beperkingen inzake sociale afstand wat betreft contacten tussen de gezinsleden en familieleden onderling (eigen bubbel).

1.1.2 In situatie 2 :

Leefgroepoverschrijdende activiteiten en contacten worden stopgezet. Schoolvervangende en schoolaanvullende dagopvang wordt gescheiden aan geboden voor cliënten die verblijven en cliënten die geen gebruik maken van verblijf. Er wordt gewerkt met een aangepast activiteitschema: kleinere groepen (in functie van sociale afstand), vaste bubbels, geen vermenging van personen uit verschillende activiteitenbubbels, geen leefgroep-overschrijdende activiteiten. Het maximaal aantal gebruikers per dag en maximaal aantal deelnemers aan een activiteit wordt afgestemd op de beschikbare ruimte. Het principe van sociale afstand moet gehandhaafd kunnen worden.

Voor mobiele begeleidingen wordt samen met de gebruiker nagegaan of ondersteuning op afstand een voldoende alternatieve oplossing is. Indien niet, wordt de ondersteuning bij voorkeur bij de organisatie zelf uitgevoerd, mét strikte inachtneming van sociale afstand en hygiënemaatregelen

Collectief vervoer wordt enkel georganiseerd waar geen alternatief voorhanden is: het vervoer verloopt zoveel mogelijk met de afstand van 1,5 meter.

Bezoek wordt beperkt en strikte veiligheidsmaatregelen zijn van toepassing (beperkt aantal bezoekers, aparte ruimte, continu te ontsmetten en te verluchten bezoekeruimte, ...). Één bezoekmoment is beperkt tot de contextpersonen die tot één bubbel horen.

Bewegingen van en naar huis zijn mogelijk voor zover er geen besmettingen in de voorziening of in de thuissituatie van de cliënt zijn, maar worden beperkt in frequentie, rekening houdend met het risicoprofiel van gebruikers en personen in de thuissituatie, en de organiseerbaarheid.

De detail van de werking volgens situatie 2 wordt hieronder gedetailleerd voorgesteld.

1.1.3 Mogelijk geval

Een mogelijk geval van COVID-19 is een persoon met

- minstens twee van de volgende symptomen: koorts, spierpijn, vermoeidheid, rhinitis, keelpijn, hoofdpijn, anorexia, waterige diarree zonder duidelijke oorzaak, acute verwardheid, plotse val zonder duidelijke oorzaak

OF

- verergering van chronische respiratoire symptomen (COPD, astma, chronische hoest ...)

Wie mogelijks in contact kwam met een besmette persoon volgt de richtlijnen van de dokter.

2 Mandaten en verantwoordelijkheden

2.1 Algemeen centraal ondersteunend crisisteam:.

Algemene ondersteuning voor crisisbeheer

- Centraal preventieadviseur: Geert Aerens (0468 29 81 87)

Ondersteuning voor crisisbeheer en pers: sectorverantwoordelijke

- Nicolas Vandeweerd (0476 34 40 09) - welzijn en buitengewoon onderwijs

Ondersteuning voor pers: centrale dienst communicatie

- Mattias Devriendt (0474 48 56 96) of Maartje Musschoot (09 241 19 16)

Ondersteuning voor juridische aspecten

- Carine Vanderbeken (09 241 19 70) – diensthoofd juridische dienst
- Mario De Maet (09 241 19 86) – stafmedewerker juridische dienst

Het centraal ondersteunend crisisteam is bereikbaar via bovenstaande telefoonnummers voor direct overleg of via een tijdelijk e-mailadres : corona@broedersvanliefde.be voor :

- melding van de eerste bevestigde COVID-19 werknemer, leerling, bewoner of gebruiker binnen jouw school of voorziening en van de maatregelen die de school of voorziening neemt.
- specifieke vragen omtrent de toe te passen richtlijnen binnen onze organisatie welke worden opgelegd vanuit de overheid. Hiermee bedoelen we vragen waarover lokaal na interne of externe raadpleging onvoldoende antwoord werd verkregen of vragen welke een sectorale of intersectorale aanpak binnen onze organisatie vragen.

Enkel de directie neemt contact op met het centrale crisisteam

2.2 Zijn verantwoordelijk binnen Huize Terloo

De crisiscel bestaande uit het PP en logistieke coördinator

directie (Ann Van de Velde), teamcoördinatoren(Sandra Vander Gracht, Ilse Dereymaeker, Patrick Van Belle), hoofdopvoeders (Maaïke Pletincx, Kelly De Cleen, Bianca Basteleus), trajectbegeleiders (Griet Van Cutsem, Arno Nechelpuut, Dries Van Huychem), administratief en pedagogisch medewerker (Patty Martens), logistieke coördinator (Jo Ronsijn)

voor de algemene coördinatie en communicatie: directeur.

1. Het is de verantwoordelijkheid van de directie de algemene (wettelijke) en medische richtlijnen betreffende het coronavirus op te volgen.
2. De crisiscel houdt zichzelf continu op de hoogte van de corona-epidemie via officiële, geactualiseerde en betrouwbare informatiekkanalen en wisselen de informatie uit
3. Waakzaamheid in de leefgroep/werkplek is geboden en bij een vermoeden verwittigt de medewerker zijn leidinggevende of de permanentie .
4. Ingeval van ziekte of afwezigheid van bovenvermelde verantwoordelijken :
 - a. directieleden worden vervangen door coördinatoren
 - b. coördinatoren worden vervangen door hoofdopvoeders of dienstchef of door aangeduide medewerkers
5. Logistieke coördinator (Jo Ronsijn) en administratief en pedagogisch medewerkster (Patty Martens) zijn verantwoordelijk voor het voorzien (aankoop en stockbeheer) in voldoende hygiënisch en schoonmaakmateriaal. Zij coördineren en zijn verantwoordelijk voor de toepassing van de versterkte hygiëne binnen de gebouwen.
6. Communicatiekanalen verlopen enkel tussen de leden van de crisiscel via update-mails en crisis overleg.
Wie communiceert wordt telkens afgesproken in het crisisoeverleg of op pedagogisch platform

2.3 Contactpersonen

1. Directie

Directeur	Ann Van de Velde	0484 299 871
-----------	------------------	--------------

2. Interne diensten

Preventieadviseur	Herman Coeckelberghs	02 363 09 68
Logistieke coördinator	Jo Ronsijn	0476 75 51 40

3. Vertrouwenspersonen

Wie te contacteren voor opvang van sociaal emotionele problemen in deze coronatijd:

Interne vertrouwenspersoon	Marina De Wit Steven Vermeulen	Marina.dewit@huizeterloo.broedersvanliefde.be Steven.vermeulen@huizeterloo.broedersvanliefde.be
----------------------------	-----------------------------------	--

Externe vertrouwenspersoon	Peter Verstraete	Peter.Verstraete@idewe.be +32 2 237 33 24
-------------------------------	---------------------	---

3 Maatregelen en instructies volgens situatie 2

3.1 Algemeen geldende preventieve maatregelen

1. Algemene hygiëne maatregelen:
 - Was vooral je handen regelmatig met water en zeep
 - Ontsmet je handen met handalcohol
 - voor en na zorgcontact met jongere
 - na contact met directe omgeving van de jongere
 - na uittrekken van handschoenen
 - na wassen van handen na accidenteel contact met lichaamsvochten (zonder handschoenen)
 - Hoest- en nieshygiëne
 - Bedek bij snuiten, niezen en hoesten de neus en mond met een papieren zakdoek. Gooi de zakdoek in de vuilbak.
 - Als je geen zakdoek hebt, hoest of nies dan in de elleboog of voorarm
 - Was na hoesten of niezen de handen met water en vloeibare zeep, gebruik papieren wegwerphanddoeken om handen te drogen
 - Geef geen handen en knuffels
 - Hou voldoende afstand van elkaar
 - Raak je gezicht zo weinig mogelijk aan met de handen
2. Betreed geen andere ruimtes dan lokalen, leefgroepen.... waar je aanwezigheid vereist is.
3. Wissel dagelijks van werkkledij als je meerdere dagen na elkaar komt werken, doe dit zeker als je een zorgcontact had met een kind/jongere.

3.2 Mondmaskers

3.2.1 Informatie over het dragen van een mondneusmasker

Het mondneusmasker opzetten:

Voordat je het MnM opzet, was je grondig je handen. Stop een filter in het stoffen MnM. Een koffiefilter is hier ideaal voor.

Raak enkel de lintjes of elastieken aan bij het opzetten van je MnM. Het MnM moet je neus, mond en kin bedekken en moet goed aansluiten aan de zijkanalen.

Begin je stoffen MnM op te zetten aan de bovenkant door het goed te zetten op je neus. Bindt het vast aan de onderkant door je kin te bedekken.

Het mondmasker dragen:

Van zodra je het MnM hebt opgezet, vermijd je om je MnM aan te raken. Als je MnM afglijdt of niet goed bevestigd is, raak het dan enkel aan de zijkanalen aan om het terug te bevestigen.

Vermijd om je MnM te vaak op en af te zetten.

Het mondmasker afzetten:

Om je MnM af te zetten, raak je het enkel aan de elastieken of lintjes aan. Nadat je het hebt afgezet, was je grondig je handen.

Het stoffen mondneusmasker wassen:

Het MnM of de filter in het Mnm moet elke 8 uur veranderd worden of sneller wanneer het vochtig of zichtbaar vuil is.

Het MnM moeten jullie zelf na het gebruik wassen. Vergeet de filter er niet uit te halen.

Het MnM moet gewassen worden met wasmiddel in de wasmachine op 60°C met de rest van de was of het kan gekookt worden in een kookpot die enkel hiervoor gebruikt wordt. Wanneer je het masker op een te lage temperatuur wast, bijvoorbeeld door te wassen met de hand, moet je het daarna wel op hoge temperatuur strijken.

Nadat je een vuil masker hebt aangeraakt, bijvoorbeeld om het in de wasmachine te plaatsen, was dan zeker grondig je handen.

Het masker moet helemaal droog zijn voor je het opnieuw kan gebruiken. Het is dus aangeraden om minimum twee maskers te hebben.

Het masker bewaren:

Schrijf met alcoholstift je naam op je mondmasker. Via het instituut kunnen we vandaag slechts 1 masker ter beschikking stellen. Je wil het dus niet verliezen of laten rondslingeren. Kies een vaste en propere plaats voor je maskers en bewaar je gebruikte mondmaskers bij voorkeur in een gesloten stoffen zak die je samen met het masker wast.

Raak het propere mondmasker enkel aan nadat je je handen hebt gewassen en raak het nooit aan de binnenkant aan.

Stop je masker niet in de diepvries of frigo. De koude doodt het virus niet en het masker riskeert je voeding te besmetten.

3.2.2 Mondneusmasker

Voor alle medewerkers en jongeren wordt minimum 1 mondmasker voorzien om te kunnen dragen waar het nodig is

4.2 Maatregelen bij symptomen medewerker / jongere

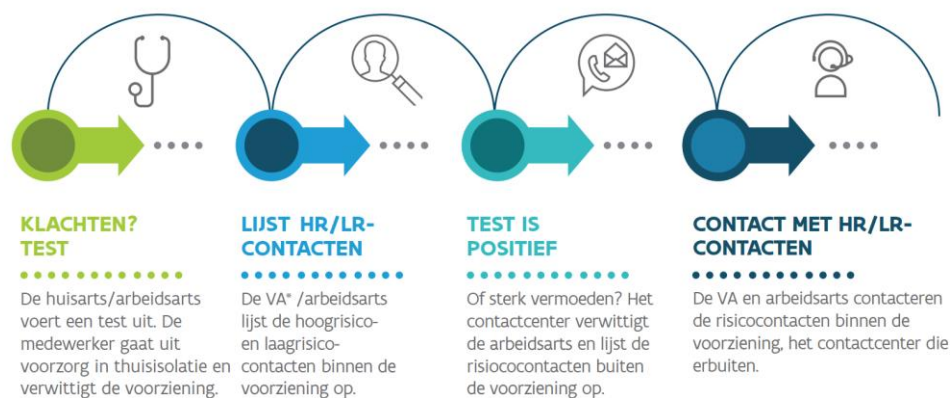
4.2.1 Preventief handelen

1. Temperatuur van de kinderen wordt dagelijks genomen in de leefgroep. Indien 37,5°C of meer, wordt er contact opgenomen met de huisarts. Ook als men acute symptomen vertoont van de bovenste of onderste luchtwegen (hoesten, niezen, keelpijn, hoofdpijn...) neemt men telefonisch contact op met de huisarts en volgt men zijn adviezen.
2. Basisregel voor kinderen, jongeren en medewerkers: "Als je ziek bent, blijf thuis". Je verwittigt je leidinggevende of de permanentie.
3. Bij symptomen in de loop van de werkdag wend je je tot de leidinggevende of permanentie. 's Avonds of tijdens het weekend verwittigt je de permanentie. Zij informeren de directie.

4.2.2 Wat als een medewerker ziektesymptomen begint te vertonen?

1. Je neemt contact op met de huisarts die volgens de richtlijnen voor testen en quarantaine ze bepalen wat er moet gebeuren.
2. Indien de huisarts beslist tot testen over te gaan, zal hij een afspraak maken om een eerste test af te nemen. De huisarts zal een quarantaine attest afleveren. Ook als de eerste test negatief is, moet men verder in quarantaine blijven.
3. Na 5 dagen gebeurt een tweede test. Is deze ook negatief, dan wordt de quarantaine opgeheven.

EEN MEDEWERKER MET COVID-19-SYMPTOMEN



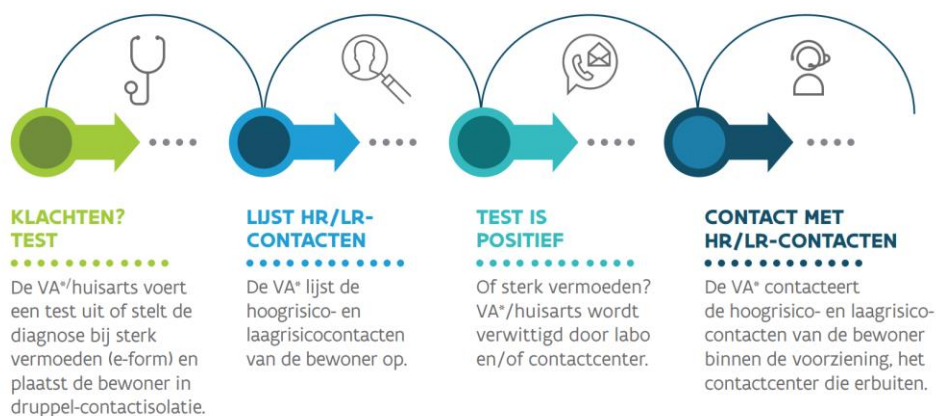
* VA: verantwoordelijke (huisarts, VA en arbeidsarts verwittigen elkaar. VA verantwoordelijk voor bewoners, arbeidsarts voor personeel.

4.2.3 Wat als een jongeren ziektesymptomen begint te vertonen?

1. Breng de zieke jongere naar zijn kamer waar hij/zij geïsoleerd is van de andere personen.
2. Beperk het aantal mensen dat contact heeft met de zieke persoon.
3. Contacteer de dokter.

4. Bij bevestiging van mogelijke corona symptomen:
- Indien de jongere naar huis kan, worden de ouders gecontacteerd en gevraagd de jongere te komen ophalen. Er wordt aan de ouders gevraagd de huisdokter te contacteren. De huisarts volgt de jongere verder op.
 - Indien de jongere niet naar huis kan wordt de jongere getest door de huisarts van Huize Terloo, dokter Berthot, hij stelt de diagnose bij sterk vermoeden en plaatst de bewoner in druppel isolatie

EEN BEWONER MET COVID-19-SYMPTOMEN



* VA: verantwoordelijke (huis)arts. VA en arbeidsarts verwittigen elkaar. VA verantwoordelijk voor bewoners, arbeidsarts voor personeel.

4.2.4 Wat bij positieve test bij bewoners

Bij een positieve test bij één van de jongeren of medewerker worden de ander jongeren ingeschat als hoog- of laagrisicocontact:

RISICO-INSCHATTING	MAATREGELEN
BEWONER IS EEN HOOGRISICOCONTACT » cumulatief contact van min. 15' op minder dan 1,5 m » meer dan 15' in dezelfde ruimte op minder dan 1,5 m en/of waarbij voorwerpen werden gedeeld » direct fysiek contact en direct contact met lichaamsvloeistoffen » meer dan 15' samen gereisd binnen 2 zitplaatsen	 onmiddellijk testen en kamerisolatie (geen druppel-contact). 5 dagen later terug testen, indien dan nog negatief: opheffen isolatie; indien positief (zowel bij eerste als tweede test): zie hygiënische maatregelen bij personen met besmetting  gezondheid opvolgen  test volgens procedure Sciensano
BEWONER IS EEN LAAGRISICOCONTACT » minder dan 15' contact of in dezelfde kamer binnen een afstand van 1,5 meter	 sociale contacten beperken  mondneusmasker buiten de kamer

- Indien de jongere naar huis kan, worden de ouders gecontacteerd en gevraagd de jongere te komen ophalen. Er wordt aan de ouders gevraagd de huisdokter te contacteren. De huisarts volgt de jongere verder op.
- Indien de jongere niet naar huis kan, wordt de jongere getest door de huisarts van Huize Terloo dokter Berthot, hij stelt de diagnose bij sterk vermoeden en plaats de jongere in druppelisolatie

Als een jongere positief test worden alle jongeren van de leefgroep hoogerisicocontact en moet de leefgroep voor een periode van 14 dagen in isolatie. Externe contacten moeten tot een minimum worden beperkt en sociale afstand, een goede handhygiëne en het gebruik van mondkapjes wordt maximaal toegepast.

4.2.5 Wat bij positieve test bij medewerker

RISICO-INSCHATTING	MAATREGELEN
MEDEWERKER IS EEN HOOGRISICOCONTACT » enkel bij incident	 onmiddellijk thuisisolatie, testen en verdere opvolging door de huisarts en arbeidsgeneesheer volgens regels Sciensano  getuigschrift quarantaine  zorgpersoneel werkt alleen bij personeelstekort

4.3 Wanneer mag de jongere terug komen na een positieve test

Indien een kind een bevestigd geval is, of samenwoont met een bevestigd geval, gebeurt de terugkeer naar het MFC als volgt:

Terugkeer naar een collectiviteit Kinderen waarbij COVID-19 bevestigd is, met lichte symptomen, zonder ziekenhuisopname.	Mogen 7 dagen na het begin van de symptomen terugkeren naar het MFC, op voorwaarde dat zij gedurende de laatste 3 dagen geen koorts hebben gehad EN dat de symptomen aanzienlijk verbeterd zijn.
Kinderen waarbij COVID-19 mogelijk of bevestigd is, en die in het ziekenhuis zijn opgenomen.	Mogen terugkeren naar school of naar de kinderopvang in overleg met de huisarts en minstens 7 dagen na het begin van de symptomen.
Kinderen waarvan één van de ouders of huisgenoten COVID19 heeft.	Indien zij asymptomatisch zijn, mogen zij slechts terugkeren naar school of naar de kinderopvang 14 dagen na het laatste risicovolle contact met het besmette gezinslid OF 14 dagen nadat het besmette gezinslid de thuisisolatie mocht stopzetten (indien het kind verder nauw contact had met het gezinslid zolang deze besmettelijk was).

	Indien zij symptomen vertonen, moeten zij getest worden . Indien: • de test positief is: het kind is een bevestigd geval (zie hierboven); • de test negatief is: neem maatregelen zoals voor asymptomatische personen;
--	--

4.4 Opstart druppelisolatie

De jongere verblijft gedurende zijn isolatie in de toegewezen leefgroep.

Volgende druppel-contactislatiemaatregelen worden getroffen voor alle personeel (opvoeders, huishoudsters, ...) die de isolatie-leefgroep betreedt:

- chirurgisch masker en
- handschoenen

De jongere die mogelijks besmet is draagt een chirurgisch mondmasker bij het verlaten van zijn kamer.

Wanneer personeel de isolatie-leefgroep betreedt wordt de jongere gevraagd zich in een ander deel van de leefruimte te begeven.

Op de deur van isolatie-leefgroep hangen we een isolatiekaart “quarantaine” aan de deur. In de kamer van de jongere staat ook een gele vuilzak en linnenzak.

De isolatiemaatregelen worden genomen tot na de test resultaten.

Wat doe je als opvoeder?

Belangrijkste adviezen:

- Beperk zo veel mogelijk fysiek contact met de jongere. Hou een afstand van 1,5 m.
- Verlucht de leefruimten: open meerdere keren per dag het raam van de jongere gedurende 30 minuten.
- Was regelmatig uw handen. Raak uw ogen, neus of mond niet aan indien uw handen niet recent gewassen zijn.
- Ontsmet oppervlakken (tafel, nachttafel, deurklink, toiletbril) één keer per dag met de ontsmettingsproducten zoals aangeleverd door de poetsdienst in de leefgroep kit.

Bij het betreden van de leefgroep staat een tafeltje met chirurgische mondmaskers, handschoenen, en handalcoholgel:

- Mondmasker aandoen
- Handschoenen dragen (keuze ligt bij de opvoeder)

Eten in de leefgroep:

- Handschoenen verwijderen

- Mondmasker verwijderen
- Handen wassen voor en na het eten.

Bij het betreden van de kamer van de jongere:

- Handschoenen aandoen

Bij het naar buiten gaan van de besmette leefgroep of kamer:

- Handschoenen en mondmasker in de gesloten vuilbak
- Handen wassen of ontsmetten.

Bij het beëindigen van de dienst:

- Breng reserve kledij mee
- Neem een douche
- Was je kleren na gebruik thuis op 60°. Of laat je kledij (die niet op 60° gewassen kan worden) minimaal 24 uur verluchten.

Belangrijk!

- Gebruik alleen chirurgische mondmaskers, geen stoffen mondmaskers

Aangezien we geen contact met lichaamsvloeistoffen of bloed verwachten moet men geen schort en spatbril dragen.

Extra aandacht wordt gevraagd voor:

- Eetgerei : zowel opvoeder als jongere gebruikt zijn eigen eetgerei. De jongere eet op zijn kamer. Na het eten wordt alle eetgerei in de vaatwasser gestopt.
- Vraag de jongere zelf ook regelmatig de handen te wassen en een goede hoest- en nieshygiëne uit te voeren.
- Linnen moet steeds als besmet beschouwd worden. Verwijder het vuil linnen onmiddellijk in een linnenzak. Duw de lucht niet uit de linnenzakken. Linnen wordt gewassen op minimaal 60° C. Tijdens het weekend wast de opvoeder de was van de jongere.
- De jongere die in isolatie zit, maakt gebruik van eigen sanitair dat niet gedeeld wordt met anderen.

Kamers van mogelijks besmette jongeren moeten dagelijks gereinigd en gedesinfecteerd. Neem de kamer van de jongere die in isolatie zit, als laatste op in de poetsplanning.

- Frequenter reinigen/desinfecteren van:
 - De 'high touch' punten in de kamer: deurklink, telefoon/smartphone, lichtsakelaar, oproepbel, oppervlakten zoals tafel, nachtkastje, ...
 - Het sanitair: zeker spoelknop, handsteun, kraan, ...
- Gebruik minimaal één propere doek en proper (zeep-)water per kamer.
- Ook het poetspersoneel moet bij het betreden van de kamer een masker en handschoenen dragen! De persoonlijke beschermingsmiddelen worden uitgedaan in de gang na het verlaten van de kamer, en nadien wordt handhygiëne toegepast.

Opgelet! Tijdens de week poetst de poetsploeg. In het weekend moet een opvoeder dit doen!

De medische dienst zorgt voor alle medisch materiaal:

- chirurgisch masker
- handschoenen
- alcoholhoudende handgel
- linnenzakken
- Extra paracetamol en thermometer

De schoonmaakdienst zorgt voor:

- Desinfectie kit

4.5 Hoe bereiden we ons voor op een mogelijke nijpend personeelstekort?

Indien een echte epidemie uitbreekt kan een nijpend personeelstekort ontstaan en kan er tevens een samenscholingsverbod komen. Het crisisteam stelt volgend scenario voor bij een nijpend personeelstekort¹ en welke activiteiten prioritair zijn.

- **graad 1 activiteiten**, dienstverlening die continu verzekerd moet worden: voeding, onderhoud, medische dienst ivm medicatie, veiligheid. De minimum bezetting die gehanteerd wordt voor het MFC vindt men in bijlage.
- **graad 2 activiteiten**, dienstverlening die met 2 weken uitgesteld kan worden: leveringen van externen, groepstherapiesessies, mobiele- en individuele begeleiding
- **graad 3 activiteiten**, dienstverlening die met 8 tot 12 weken uitgesteld kan worden: groepsuitstappen, zwemmen, bibliotheekbezoek, externe vergaderingen, externe sportactiviteiten
...

Indien niet voldoende personeel meer beschikbaar is om op een veilige manier de jongeren te begeleiden, sluiten we de voorziening en worden alle jongeren naar huis gestuurd.

Indien teveel personeel afwezig is door ziekte treedt binnen het MFC de werking volgens minimum bezetting in. Wanneer veel jongeren afwezig zijn worden leefgroepen samen gevoegd voor zover het aantal jongeren per leefgroep niet meer dan 8 jongeren telt. We werken dan volgens het volgende minimum rooster systeem.

¹ Afwezigheden op het werk kunnen veroorzaakt worden door :

- eigen ziekte : tijdig thuis blijven omwille van besmettingsgevaar t.a.v. derden
- ziekte van een familielid (waar nodig).
- collectieve beperkingsmaatregelen of quarantaines : het pedagogisch personeel kan enkel toegestaan worden niet naar het werk te komen ivm beperkingsmaatregelen (bvb. minimumbezetting) als de leefgroep kan gesloten worden
- de vermindering of zelfs de afschaffing van het openbaar vervoer

Minimum bezetting bij Corona epidemie

<i>Leefgroep opvoeders</i>	<i>Nacht</i>	<i>Ochtend</i>	<i>Overdag</i>	<i>Avond</i>
	2	Max 2 per leefgroep	Max 2 per leefgroep	Max 2 per leefgroep
	Overdag	Functie		
Administratie	1			
Keuken	2	Logistiek medewerker keuken		
Technische dienst	2	Logistiek medewerker technische dienst		
Huishoudelijke dienst	1 per 2 leefgroepen	Logistiek medewerker huishoudelijke dienst		

4.6 Mobiele teams van de overheid

Om regionaal goed gestructureerd en snel te kunnen reageren op lokale opflakkingen van het virus heeft de Vlaamse overheid 15 mobiele teams opgericht. Deze teams bestaan uit een arts, een verpleegkundigen en een gezondheidspromotor.

Deze mobiele teams zullen werken onder leiding van het bestaande team infectieziektebestrijding van het Agentschap Zorg en Gezondheid. Ze zullen de ondersteuning op het terrein realiseren. Concreet engageren ze zich tot:

- het aanbieden van opleidingen en educatie aan woonzorgcentra, internaten, scholen, voorzieningen voor personen met een handicap, psychiatrische verzorgingstehuizen, kinderopvanginitiatieven, voorzieningen voor jeugdhulp, de gemeenschapsinstellingen, bedrijven, enz.
- het testen van personen in residentiële voorzieningen of van personen die niet in een pre-triage-testcentrum om bij de huisarts terecht kunnen (bv. omwille van verminderde mobiliteit); het ondersteunen van de coördinerend medisch verantwoordelijke bij het contactonderzoek in een residentiële voorziening.
- het ondersteunen van de directie en het personeel en het coördineren van de acties en de communicatie in voorzieningen op het moment dat er een uitbraak is. Die ondersteuning is gericht op medische en psychosociale noden en verloopt, wanneer die er is, in overleg met de coördinerend medische verantwoordelijke of de bedrijfspreventiedienst van een voorziening.

4.7 Waar kan getest worden

Testing gebeurt steeds via de huisarts. MAW de betrokkenen nemen contact op met hun arts die mogelijks doorverwijst naar een pre-triage centrum. Ook voor grotere groepen wordt op die manier gewerkt.

Teamleiders COVID-team eerstelijnszone Zennevalei

Mathias Pierquin : 0472 78 67 45

Julie Crepel : 0473 23 08 08

info@elzzennevalei.be

- Testcentra voor personen met symptomen – Hebt u last van hoesten, koorts of ademhalingsmoeilijkheden? Hebt u geen geur- of smaakzin meer? Die testcentra worden aangegeven voor personen met COVID-19-symptomen die een medisch voorschrift bij zich hebben van hun behandelend arts. Als u geen huisarts hebt, bel dan naar 1710.
- Testcentra voor personen zonder symptomen – Keert u terug uit een gebied of land dat tot de rode categorie behoort en hebt u het elektronische PLF ingevuld ? Kreeg u een oproep van het callcenter en werd u geïdentificeerd als hoogrisicocontact van een positieve persoon met COVID-19? In die gevallen kunt u zich aanmelden bij die screeningcentra met uw SMS (reizigers) of PCR-code (hoogrisicocontact).
- Centra voor (niet-terugbetaalde) privétesten – Vertrekt u op reis naar een land waar u enkel binnen mag na een PCR-test ? Moet u zich om een andere reden laten testen? In die gevallen kunt u terecht in de privétestcentra zonder medisch voorschrift. Het RIZIV betaalt die testen niet terug

5 Infrastructurele maatregelen

5.1 Ingang en uitgang van de gebouwen

Ingang via de voordeuren van de gebouwen :

Derden (leveranciers, ouders,) kunnen de gebouwen slechts betreden als ze toestemming hebben van een medewerker

Bij het betreden van het gebouw ontsmet je jouw handen.

Er is alcoholgel aan elke ingang.

5.2 Bureau's:

- Er wordt gerekend op 4 m² per persoon in een bureau.
- Indien deze afstand niet kan gegarandeerd worden bekijken we samen wat mogelijke oplossingen kunnen zijn

5.3 Kledij

- We raden iedereen aan dagelijks een nieuwe outfit aan te trekken. Was je kledij thuis op 60°. Of laat je kledij (die niet op 60° gewassen kan worden) minimaal 24 uur verluchten.
- Breng reservekledij mee in geval er risico is op spuwincidenten (TAVA).

5.4 Toegang tot de voorziening door ouders, bezoekers, vrijwilligers, technisch personeel

Toegang tot de voorziening is mogelijk voor:

- interne en externe medewerkers, stagiairs, jobstudenten, voor zover die essentiële taken in de ondersteuning van cliënten of werking opnemen;
- geregistreerde bezoekers (bezoekers die een afspraak hebben om een bewoner te bezoeken)
- professionelen die dringende herstellingswerkzaamheden moeten uitvoeren.

Brengen en ophalen van kinderen en jongeren

- De ouders die hun kinderen en jongeren brengen en ophalen bellen aan de voordeur van de leefgroep en mogen het gebouw niet betreden tenzij ze toestemming hebben van een medewerker

5.5 Onderhoud infrastructuur

De logistieke coördinator voorziet op alle deuren van de gemeenschappelijke ruimtes een tabel waarop kan worden genoteerd wanneer en wie het lokaal heeft ontsmet .

- Tijdens de dag wordt er gedesinfecteerd door de huishoudsters en indien aangewezen door de medewerkers die werken in de (leefgroep)ruimtes.

Enkele aandachtspunten voor de medewerkers :

- Zorg voor zoveel mogelijk deskfree (tafel leeg of ordelijk achter laten)
- Waar kan wordt gevraagd de vuilnisbakken zelf naar containers te brengen.
- Laat vooral geen etenswaren, lege blikjes achter laten.
- Houd de leefgroep zo proper mogelijk (leeg aanrecht, orde)

De onderhoudsploeg werkt volgens volgende interne regels:

Regels voor het poetsen:

- Nog meer dan gewoonlijk, 1 mop per lokaal, 1 microvezeldoek per lokaal
- Desinfectie verplicht na iedere poetsbeurt
- Desinfectie altijd met gele microvezel
- Moppen en microvezeldoeken worden altijd op 95° gewassen

Persoonlijke hygiëne:

- Handschoenen worden vervangen na ieder lokaal
- Handen wassen en desinfecteren ieder uur of na gebruik sanitair of handelingen zonder handschoenen.
- Handen worden altijd gedesinfecteerd na het wassen.

Regels tijdens het werken:

- Tijdens de pauze worden afstanden van 1,5 m gerespecteerd

6 Collectief vervoer

Hoe kunnen we samen de veiligheid garanderen?

- Door de regels omtrent social distancing is het aantal plaatsjes op de bus sterk beperkt. We streven ernaar op alle momenten afstand houden te respecteren. We raden dus aan om zoveel mogelijk gebruik te maken van andere vervoersmiddelen, aangezien de capaciteit van het busvervoer door de regels omtrent social distancing sterk gedaald is. Hierbij willen we het busvervoer prioritair inzetten voor de jongste kinderen.

7 Afspraken MFC

Hieronder vind je de algemene afspraken voor het MFC.

7.1 Verblijf

Behoudens bijkomende beperkingen van de Nationale Veiligheidsraad kunnen kinderen en jongeren die ondersteund worden in een MFC drie leefbubbels combineren:

- Thuis
- onderwijs en/of dagopvang
- verblijf

Bewegingen van en naar huis zijn mogelijk voor zover er geen besmettingen in de voorziening of in de thuissituatie van de cliënt zijn. Het maximale aantal bubbels of sociale contacten is beperkt tot het aantal dat opgelegd is door de Nationale Veiligheidsraad.

Er wordt gewerkt met een aangepast activiteitschema: kleinere groepen (in functie van sociale afstand), vaste bubbels, geen vermenging van personen uit verschillende activiteitenbubbels, geen leefgroep-overschrijdende activiteiten. We streven naar vast personeel per leefgroep.

Het maximaal aantal gebruikers per dag en maximaal aantal deelnemers aan een activiteit wordt afgestemd op de beschikbare ruimte. Het principe van sociale afstand moet gehandhaafd kunnen worden.

Activiteiten buitenshuis zijn toegelaten, binnen de richtlijnen van de veiligheidsraad:

Bv. wandeling, terrasjes, buitensport... voor zover toegestaan door de nationale veiligheidsraad.

Ook bij activiteiten in openlucht moet erover gewaakt worden dat de hygiënemaatregelen & sociale afstand nageleefd worden.

Er wordt altijd gekeken of er kinderen/jongeren een specifiek risicoprofiel hebben, en welke activiteiten dan best vermeden worden.

Andere preventieve maatregelen:

De ruimte waar de activiteit plaatsvindt, moet kunnen voldoen aan hygiënemaatregelen & social afstand. Hier wordt maximaal naar gestreefd:

- Herschik de ruimte zodat er minstens 1,5 meter afstand is tussen begeleider en cliënt en tussen de cliënten onderling.
- De infrastructuur moet voldoende ruim zijn om op een veilige wijze, met inachtnaam van de afstandsregel, de dagactiviteit te kunnen laten doorgaan.
- 2 x 30' per dag lokalen verluchten.
- Deuren zoveel mogelijk open laten staan
- Vuilbakken ledigen op het einde van de werkdag.
- Verzoek de cliënt om voor het betreden van het activiteitenlokaal de handen te ontsmetten.
- Het maximaal aantal gebruikers per dag en maximaal aantal deelnemers aan een activiteit wordt afgestemd op de beschikbare ruimte. Het principe van sociale afstand moet gehandhaafd kunnen worden.

De begeleider en de cliënten passen consequent handhygiëne toe voor, tijdens en na de activiteit.

Gebruik van Materiaal:

- Beperk het doorgeven van speelgoed-, knutsel- en schrijfmateriaal.
- Materiaal van thuis mag niet meegebracht worden
- GSM's worden niet doorgegeven.

Onderhoud opvoederstafel, opvoederscomputer en opvoerslokaal

- Reinig keyboard en muis

7.2 Dagbesteding

Dagbesteding kan mits gescheiden van de kinderen die in verblijf zijn.

We streven zo maximaal mogelijk naar individuele ondersteuning.

Er wordt gewerkt met een aangepast activiteitschema: vaste bubbels, geen vermenging van personen uit verschillende activiteitenbubbels, geen leefgroepoverschrijdende activiteiten

Het maximaal aantal gebruikers per dag en maximaal aantal deelnemers aan een activiteit wordt afgestemd op de beschikbare ruimte. Het principe van sociale afstand moet gehandhaafd kunnen worden. Eventueel wordt met de gebruiker, rekening houdende met zijn persoonlijke situatie en zijn risicoprofiel, een tijdelijk alternatief aanbod afgesproken.

Activiteiten buitenshuis zijn toegelaten, binnen de richtlijnen van de veiligheidsraad:

Bv. wandeling, terrasjes, buitensport... voor zover toegestaan door de nationale veiligheidsraad.

Ook bij activiteiten in openlucht moet erop gewaakt worden dat de hygiënemaatregelen & sociale afstand nageleefd worden.

Er wordt altijd gekeken of er kinderen/jongeren een specifiek risicoprofiel hebben, en welke activiteiten dan best vermeden worden.

Andere preventieve maatregelen:

De ruimte waar de activiteit plaatsvindt, moet kunnen voldoen aan hygiënemaatregelen & social afstand. Hier wordt maximaal naar gestreefd:

- Herschik de ruimte zodat er minstens 1,5 meter afstand is tussen begeleider en cliënt en tussen de cliënten onderling.
- De infrastructuur moet voldoende ruim zijn om op een veilige wijze, met inachtnahme van de afstandsregel, de dagactiviteit te kunnen laten doorgaan.
- 2 x 30' per dag lokalen verluchten.
- Deuren zoveel mogelijk open laten staan
- Verzoek de cliënt om voor het betreden van het activiteitenlokaal de handen te ontsmetten.
- Desinfecteer na elke activiteit de 'high touch'-oppervlakken van meubels.
- Het maximaal aantal gebruikers per dag en maximaal aantal deelnemers aan een activiteit wordt afgestemd op de beschikbare ruimte. Het principe van sociale afstand moet gehandhaafd kunnen worden.

De begeleider en de cliënten passen consequent handhygiëne toe voor, tijdens en na de activiteit.

Gebruik van Materiaal:

- Beperk het doorgeven van speelgoed-, knutsel- en schrijfmateriaal.
- Materiaal van thuis mag niet meegebracht worden
- GSM's worden niet doorgegeven.

Onderhoud opvoederstafel, opvoederscomputer en opvoerslokaal

- Reinig keyboard en muis met alcoholhoudend vochtige doekje (in kit)

7.3 Mobiele versus ambulante begeleidingen

Voor mobiele begeleidingen wordt samen met de gebruiker nagegaan of ondersteuning op afstand een voldoende alternatieve oplossing is. Indien niet, wordt de ondersteuning bij voorkeur in Huize Terloo zelf uitgevoerd, mét strikte inachtnahme van sociale afstand en hygiënemaatregelen.

Alleen als er geen alternatief is, of indien noodzakelijk voor de begeleiding, wordt overgegaan tot huisbezoeken. Bij vermoeden van besmetting of besmetting van personeel of cliënt kan de psychosociale begeleiding niet doorgaan. Er wordt alternatieve ondersteuning op afstand aangeboden.

7.4 Nieuwe (crisis)opnames, migraties en time-outs

Nieuwe (crisis)opnames, migraties en time-outs zijn toegelaten mits aandacht voor hygiënemaatregelen en sociale afstand. Nieuwe opnames en migraties brengen een verhoogd risico tot verspreiding met zich mee. Overweeg of de opname of migratie voor uw voorziening mogelijk is. Indien voor de cliënt noodzakelijk, dient de opname of migratie wel te kunnen doorgaan. De arts verbonden aan de voorziening of de coördinerende (huis)arts beslist of testing aangewezen is volgens de richtlijnen van Sciensano.

Indien een jongere uit een context met nauwe contacten met een bevestigd geval van COVID-19 komt (omdat bv. een ouder positief getest heeft), is een test aanbevolen, en wordt hij voor een periode van 14 dagen afgezonderd. Bij besmetting in de voorziening wordt opname indien mogelijk uitgesteld tot de quarantainemaatregelen opgeheven zijn.

7.5 Bezoekregeling

Jongeren hebben recht op bezoek. Er worden wel enkele afspraken gemaakt:

Voorwaarden om op bezoek te komen:

1. Bezoek kan enkel als de Social distancing kan worden gegarandeerd. Dit vormt de beste garantie om besmetting te voorkomen.
2. Conform de afspraken gemaakt door de nationale veiligheidsraad, kan er vanaf 1 september bezoek van meerdere personen ontvangen, voor zover deze personen tot dezelfde contactbubbel behoren. Concreet mogen mama, papa, broer en zus samen op bezoek komen. Het spreekt voor zich dat gescheiden ouders allebei recht hebben om hun kind te bezoeken. De staf maakt samen met de minderjarige en de contextfiguren de afweging.
3. Bezoek kan enkel plaatsvinden als bezoeker en de minderjarige gedurende 14 dagen voorafgaand aan het bezoek geen symptomen vertoonden. De experts geven aan dat koorts meten aan het begin van het bezoek niet noodzakelijk is aangezien deze handeling geen garanties geeft.
4. Bezoekers die tot de risicogroep behoren (ouderen, personen met hart- en vaatziekten, chronische aandoeningen) worden gewezen op het risico dat ze kunnen lopen als ze op bezoek komen, maar kunnen dat wel.
5. De bezoeker vraagt via de trajectbegeleider op voorhand toestemming om te mogen een jongere te bezoeken. De trajectbegeleiders of opvoeders zullen het bezoek begeleiden.
6. De trajectbegeleider maakt op voorhand duidelijke afspraken met de bezoekers rond tijdstip en duur van het bezoek. Hierbij wordt rekening gehouden met wat praktisch kan georganiseerd worden.
7. Tijdens bezoekmoment mogen ook buitenshuis activiteiten gedaan worden voor zover die toegelaten zijn binnen de algemene richtlijnen van de veiligheidsraad.
8. De trajectbegeleider reserveert de bezoekersruimte.
9. De bezoeker wordt gevraagd of hij de laatste 14 dagen symptoomvrij is en niet positief getest werd op COVID-19.

Hoe verloopt het bezoek

1. Bezoek vindt plaats in de bezoekersruimte. Bezoek in de leefgroep of de kamer van de minderjarige is niet toegestaan. Contact met andere minderjarigen en andere medewerkers dan diegenen die het bezoek faciliteren is niet toegestaan.
Het bezoek kan ook een buitenshuis activiteit zijn voor zover deze toegelaten zijn binnen de algemene richtlijnen van de veiligheidsraad. Ook tijdens deze activiteit moet social distancing bewaard worden.
2. Elk bezoek wordt **geregistreerd**. Hierbij worden de naam en de band met de cliënt geregistreerd.
3. De bezoekers brengen hun eigen **mondmaskers** mee.
4. **Er is** alcoholgel voorzien aan de ingang.

5. Er wordt drank noch eten voorzien, noch meegebracht.
6. Voorwerpen (cadeaus) of eten uitwisselen wordt wel toegestaan.
7. De begeleidende medewerker ziet toe dat het bezoek de richtlijnen naleeft.

Meer informatie is terug te vinden bij :

- FOD Volksgezondheid: <https://www.info-coronavirus.be>
- Gratis telefoonnummer 0800/14 689
- Sciensano (epidemiologie voor infectieziekten):

<https://epidemio.wiv-isp.be/ID/Pages/2019-nCoV.aspx>

- Agentschap Zorg & Gezondheid :

<https://www.zorg-en-gezondheid.be/corona-richtlijnen-voor-zorgprofessionals>

- Extra informatie scholen en ouders <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus-voor-ouders>

Extra informatie MFC : <https://www.vaph.be/maatregelen-coronavirus/algemeen>

8 Preventieve acties mentaal welzijn van jongeren en personeel.

8.1 DEEL 1: MENTAAL WELZIJN VAN JONGEREN

8.1.1 Screening van jongeren

8.1.1.1 *Screening vanuit contacten met jongeren*

- **Opvoeders** en trajectbegeleiders houden regelmatig contact met de jongeren via telefoon of via mail en zijn steeds attent voor eventuele zorgnoden. Zij signaleren eventuele zorgnoden aan de leidinggevendenden of op overlegmomenten.

8.1.2 Aanbod voor jongeren.

8.1.2.1 *Intern aanbod*

- Jongeren die nood hebben aan ondersteuning en begeleiding kunnen terecht bij de opvoeders en andere medewerkers waarmee ze hun zorgen willen delen.
- Opvoeders zoeken ook naar mogelijkheden om online dingen te doen met de jongeren, bv spelletjes, groepschat....
- De medewerkers houden ook de vinger aan de pols bij gezinnen waar er reden is tot bezorgdheid. Via geregelde contacten met de ouders schat men zo ook de noden in de jongeren en hun context.

8.1.2.2 *Externe kanalen voor bellen of chatten*

Jongeren kunnen terecht op volgende gratis externe kanalen voor bellen of chatten:

- [AWEL](#): voor kinderen en jongeren met nood aan een gesprek
 - [Telefoon](#): 102 (elke dag van 16u tot 22u, behalve op zon- en feestdagen, woensdag al vanaf 14u)
 - [Chat](#) (elke dag van 18u tot 22u, behalve op zon- en feestdagen)
 - [Forum](#)
- [JAC-chat](#): voor jongeren die met iemand van het Jongeren Advies Centrum (JAC) willen chatten (ma - di - wo - do van 14u tot 21u)
- [CLBch@t](#): voor jongeren met vragen over studeren, studiekeuze, goed voelen of gezondheid (ma - di - wo - do van 14u tot 21u)
- [1712 – Bij vragen over geweld](#): voor iedereen die geweld meemaakt of getuige is van geweld. Of misschien vraag je je af of jouw gedrag wel OK is?
 - Telefoon: 1712 (maandag t.e.m. vrijdag van 9u tot 18u)
 - Chat (maandag t.e.m. donderdag van 13u tot 20u)
- [Zelfmoordlijn1813](#): voor als je wilt praten over zelfmoordgedachten van jezelf of anderen
 - Telefoon: 1813 (altijd – 24/7 – bereikbaar)
 - Chat (elke avond tussen 18u30 en 22u)
- [Hulplijn Kinderpsychiatrie](#): voor jongeren, ouders of hulpverleners in Vlaams-Brabant met vragen rond psychische klachten n.a.v. de coronapandemie; tel.nr.: 016 34 38 21 (van maandag tot vrijdag, 9u-12u en 13u30-17.00u)

8.1.2.3 Extern aanbod voor psycho-educatie

- [Artikel “hoe als jongere omgaan met angst & onzekerheid?”](#) (Psychologenpraktijk Kriekelaar)
- [Artikel “hoe als ouder omgaan met angst & onzekerheid?”](#) (Psychologenpraktijk Kriekelaar)

8.1.2.4 Extern aanbod i.h.k.v. afscheid nemen en rouw

Jongeren kunnen gebruik maken van het volgende gratis externe aanbod i.h.k.v. afscheid nemen en rouw:

- [Brochure “Afscheid nemen en Rouwen in tijden van corona \(Jongeren & Jongvolwassenen\)”](#) (Missing You vzw, 2020): voor informatie en tips over afscheid nemen en rouwen ‘van op afstand’, over de verschillende manieren die je kunnen helpen doorheen jouw rouwproces, maar ook hoe jij iemand anders troost en steun kan bieden, maar dan wel vanop afstand...
- [Online creatieve lotgenotengroepen voor jongvolwassenen door Missing You vzw](#): voor jongvolwassenen (vanaf 16 jaar) die een dierbare verloren zijn (op specifieke data na inschrijving)

8.1.2.5 Externe online tools voor het versterken van veerkracht

Jongeren kunnen gebruik maken van volgende gratis externe tools voor het versterken van veerkracht:

- [Nok Nok](#): info specifiek op maat van jongeren zodat ook zij kunnen nagaan hoe goed ze zich in hun vel voelen en hoe ze zichzelf kunnen versterken
- [Zelfhulp “Omgaan met coronastress”](#): voor iedereen die wil omgaan met lastige gedachten en gevoelens waar je door de aanwezigheid van het coronavirus mee kunt worstelen

8.2 DEEL 2: MENTAAL WELZIJN VAN PERSONEEL

8.2.1 Screening van personeel

Screening via vragenlijst

Er is een vragenlijst verspreid onder de personeelsleden vanuit idewe. Deze is vrijblijvend in te vullen. De antwoorden zijn in vertrouwen worden verwerkt door de interne preventiedienst. Eventuele zorgnoden op groepsniveau en individueel niveau worden van hieruit verder bekeken.

Als de opvoeders contact hebben met de leidinggevendenden wordt er ook actief geluisterd naar hoe het met hen gaat. Op dat moment wordt ook ondersteuning geboden.

Er is regelmatig contact tussen de leidinggevendenden en de medewerkers.

Signalen worden dan ook opgevangen, en eventueel wordt individueel daar verder op in gegaan.

Als er meer algemene signalen zijn wordt dit besproken op het eerstvolgende overleg.

8.2.2 Aanbod voor personeel

8.2.2.1 Intern aanbod

Personeelsleden met een individuele zorgvraag worden:

- In de eerste plaats opgevangen door de leidinggevende
- ofwel begeleid door een **vertrouwenspersoon**, de **preventieadviseur**
- ofwel **doorverwezen** naar gepaste (externe) hulpverlening door de leidinggevendenden, een vertrouwenspersoon, de preventieadviseur

Bovengenoemde schakelfiguren kunnen zich indien aangewezen gratis online bijscholen:

- [Snelcursus Psychosociale zorg aan zorgverleners](#)
- [Snelcursus Psychosociale zorg aan teams](#): (voor leidinggevendenden, d.z. alle mensen met een verantwoordelijkheid over het welzijn van personeelsleden of zorgverleners)

8.2.2.2 Externe kanalen voor bellen of chatten

Personeelsleden kunnen terecht op volgende gratis externe kanalen voor bellen of chatten:

- [Tele-onthaal](#): bij de nood aan een opvanggesprek
 - Chat (elke avond en woensdag -en zondagnamiddag)
 - Telefoon: 106 (altijd – 24/7 – bereikbaar)
- [Centrum Algemeen Welzijnswerk \(CAW\): voor vragen en problemen die te maken hebben met welzijn](#)
 - [Chat \(van maandag tot vrijdag van 11u tot 20u\)](#)
 - [Telefoon: 0800 13 500 \(9u-17u\)](#)
- [1712 – Bij vragen over geweld](#): voor iedereen die geweld meemaakt of getuige is van geweld. Of misschien vraag je je af of jouw gedrag wel OK is?
 - Telefoon: 1712 (van maandag t.e.m. vrijdag van 9u tot 18u)

- Chat (van maandag t.e.m. donderdag van 13u tot 20u)
- [Zelfmoordlijn1813](#): om te praten over zelfmoordgedachten van jezelf of anderen
 - Telefoon (24/7)
 - Chat (18u30 - 22u)

8.2.2.3 Extern aanbod voor zorgverleners en welzijnswerkers

Zorgverleners en welzijnswerkers kunnen gebruik maken van het volgende gratis externe aanbod:

- [De ZorgSamen](#): voor tips om als zorgverlener of welzijnswerker goed voor jezelf te zorgen, veerkracht bij te tanken en je collega's te ondersteunen, alsook voor directe hulp
- [Pillar.chat](#): voor zorgverstrekkers om anoniem te chatten over zorgen en klachten (van maandag t.e.m. zaterdag tussen 8u en 22u)

8.2.2.4 Extern aanbod i.h.k.v. afscheid nemen en rouw

Personeelsleden kunnen gebruik maken van het volgende gratis externe aanbod i.h.k.v. afscheid nemen en rouw:

- [Wijrouwenmee.be](#): voor tips om troost en verbinding te vinden bij afscheid
- [Waardig afscheid nemen vanop afstand](#): voor een handreiking i.v.m. afscheid nemen vanop afstand

8.2.2.5 Externe online tools voor het versterken van veerkracht

Personeelsleden kunnen gebruik maken van volgende gratis externe tools voor het versterken van veerkracht:

- [Fit-in-je-hoofd](#): voor een stappenplan en oefeningen om je mentale veerkracht te versterken
- [VaardigLeven.be](#): voor een online toolkit om om te gaan met mentale obstakels die je geluk in de weg staan
 - Traject "FACE COVID": voor vaardig omgaan met quarantaine en pandemie
 - Traject "Neem je leven in eigen handen !": om in 7 weken je leven leren zinvol in te vullen volgens wat jij zelf belangrijk vindt
 - Traject "Mindfulness training": om in 7 weken te leren mediteren en mindfulness in je leven te brengen
 - "Kompas": om je dagelijkse stress te transformeren in veerkracht
 - Modules: om te grasduinen en die oefeningen uit de psychologie eruit te plukken die op dit moment het meest bij jouw proces aansluiten, om je eigen route uit te stippelen
- [Iedereen OK?](#): om je kalmer te voelen en te blijven functioneren (ong. 45 minuten)

8.2.2.6 Extern hulpverleningsaanbod

Personeelsleden met nood aan ondersteuning kunnen met de hulp van de leidinggevende, een vertrouwenspersoon, de preventieadviseur verwezen worden naar externe hulpverlening, of kan hiernaar zelf op zoek gaan via:

- www.vlaanderen.be/hulp-zoeken-bij-psychische-problemen

- www.vind-een-psycholoog.be
- www.emdr-belgium.be
- www.bvrgs.be/zoek-een-psychotherapeut (voor relatie- en/of familietherapie)