



Het orthopedagogisch centrum Huize Terloo gelegen te Bellingen begeleidt een 60-tal jongeren tussen 3 en 21 jaar en hun context. Hierbij bieden we de functies verblijf ,dagopvang, dagbesteding en mobiele begeleiding aan.

MFC Huize Terloo realiseert voor kinderen, jongeren en jongvolwassenen een hedendaagse, veelzijdige en laagdrempelige hulp waarbij geloof in eigen kunnen wordt versterkt in samenwerking met het gezin en het brede netwerk.

Binnen onze organisatie zijn we op zoek naar

Hoofdopvoeder (M/V)

HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE

De hoofdopvoeder is verantwoordelijk voor een goede wijze van begeleiden, ondersteunen, coachen en beoordelen van de medewerkers van zijn team. Hij/zij zorgt ervoor dat er binnen het leefgroepsteam gehandeld wordt naar de visie van de organisatie. Samen met de teamcoördinator superviseert de hoofdopvoeder de organisatie en zorgverlening aan de kinderen en jongeren. Daarnaast werkt de hoofdopvoeder ook deels als opvoeder en is dus ook het functieprofiel van de opvoeder van toepassing

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De hoofdopvoeder rapporteert aan de teamcoördinator. Hij/zij vormt samen met de teamcoördinator en trajectbegeleider het begeleidingsteam van twee leefgroepen (de cluster).

De hoofdopvoeder heeft een rechtstreekse lijnfunctie naar de opvoeders binnen de cluster. Bij afwezigheid van de hoofdopvoeder richten de opvoeders zich tot de teamcoördinator.

VERANTWOORDELIJKHEDEN / BEVOEGDHEDEN / OPDRACHTEN

Algemeen beleid

- heeft een signaalfunctie met betrekking tot problemen binnen de leefgroepswerking. Vanuit een oplossingsgerichte visie worden deze besproken via de daartoe voorziene kanalen.
- heeft de verantwoordelijkheid met betrekking tot het goed beheren van de accommodatie. Hij/zij heeft hierbij een signaalfunctie. Eventuele problemen worden proactief gemeld aan de teamcoördinator of rechtstreeks aan de logistiek coördinator.
- zorgt voor een vertaling van de beleidslijnen naar de dagelijkse werking.
- in overleg met de medewerkers van de verschillende begeleidingsteams en met de directeur kan gevraagd worden aan de hoofdopvoeder om eigenaar te zijn van één of meerdere clusteroverschrijdende opdrachten (bijvoorbeeld intake, fundraising, kwaliteit, crisisaanmeldingen, VTO, studiowerking, stage-coördinator, ...).
- is samen met de teamcoördinator verantwoordelijk voor een correcte vertaling en toepassing van interne procedures en werkafspraken.
- streeft naar een werking met zelfsturende teams.

Intern inhoudelijk

- draagt de verantwoordelijkheid van de leefgroepswerking op alle vlakken (weekwerking, weekendwerking, vakantiewerking, leefgroepreglementen, oudercontacten, groepsvergadering, huishoudelijke taken,...). Hij/zij doet hiervoor beroep op en stemt af met andere medewerkers.
- plant in overleg met het team en het begeleidingsteam de weekend- en vakantiebezetting en staat in voor de vervoerslijsten.
- is verantwoordelijk voor het personeelsmanagement binnen de leefgroepsteams. Hij/zij fungeert als eerste aanspreekpunt voor de opvoeders, is verantwoordelijk voor selecties, is eerste evaluator bij functioneringsgesprekken en bijsturingsgesprekken.
- staat samen met de teamcoördinator in voor het onthaal en de begeleiding van nieuwe medewerkers. Hij/zij begeleidt en superviseert stagiairs.
- zorgt voor een efficiënte en evenredige taakverdeling binnen de leefgroepsteams.
- heeft de hoofdverantwoordelijkheid met betrekking tot het opstellen en uitvoeren van de groepshandelingsplannen. Hierin wordt de hoofdopvoeder ondersteund door de teamcoördinator.
- richt het dagelijks handelen van de teamleden naar de individuele handelingsplannen en naar het groepshandelingsplan.
- zorgt ervoor dat individuele begeleiding als methodiek wordt opgenomen door de aandachtsoepvoeders.
- garandeert de inspraak en participatie van de jongere in de leefgroepswerking.
- is verantwoordelijk voor een gepast activiteiten aanbod binnen de cluster.
- is verantwoordelijk voor het opvolgen en up-to-date houden van het medicatieblad van de jongeren, stuurt de teamleden aan op een correcte toediening van de medicatie.
- maakt deel uit van de pedagogische permanentie.
- is verantwoordelijke voor het doorgeven van correcte bezettingslijsten ifv weekend- en vakantieplanning en ifv te bestellen maaltijden.
- heeft aandacht voor de vormingsnoden binnen de leefgroepen.

Extern inhoudelijk (zie functieomschrijving in bijlage)

Op vlak van administratie (zie functieomschrijving in bijlage)

Gezocht profiel

Kwalificaties

Bij voorkeur een bachelor diploma in een (ortho)pedagogische richting of een diploma dat hieraan wordt gelijkgesteld.

Bijkomende opleidingen met betrekking tot het orthopedagogisch werkveld en het leiding geven/management/coaching zijn aangewezen.

Is in het bezit van een rijbewijs B.

Kennis en inzicht/vaardigheden/attitudes (zie functieomschrijving in bijlage)

Ons aanbod

Contract onbepaalde duur

Zeer mensgerichte organisatie in een aangename werkomgeving.

Tussenkost woon-werkverkeer, fietsvergoeding, opleidingsmogelijkheden, ...

Datum indiensttreding: eind augustus

Plaats van tewerkstelling : Bellingen (Pepingen)

Hoe solliciteren?

Heb je interesse, stuur dan een motivatiebrief met C.V voor 31 juli 2019 naar ann.vandevelde@fracarita.org