



Het orthopedagogisch centrum Huize Terloo gelegen te Bellingen begeleidt een 60-tal jongeren tussen 3 en 21 jaar en hun context. Hierbij bieden we de functies verblijf, dagbesteding en mobiele begeleiding aan.

***Wij willen op een professionele manier een warme en kindvriendelijke zorg ontwikkelen ten aanzien van de ons toevertrouwde jongeren voor wie we tot het uiterste willen gaan zodat ze uitgroeien tot een evenwichtig, geïnteresseerd en gevoelig persoon.***

Binnen onze organisatie zijn we op zoek naar

## **Logistiek medewerker technische dienst (M/V)**

De logistieke medewerker zorgt voor het onderhoud van apparatuur en infrastructuur ( inclusief het terrein ). Kan ingeschakeld worden bij renovatie en nieuwbouw activiteiten.

### **Situering van de functie**

De logistieke medewerker staat rechtstreeks onder de dienstchef technische dienst.

### **Gezocht profiel**

- Is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten die hem door de dienstchef technische dienst worden toevertrouwd. De uitvoering gebeurt volgens de wettelijk geldende technische en veiligheidsnormen.
- Is verantwoordelijk voor onderhoud en bewaring van materialen die worden aangekocht en door hem worden gebruikt
- Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften die hem door zijn dienstchef worden bekend gemaakt
- Is verantwoordelijk voor de orde en de schoonmaak van het atelier en andere plaatsen waar ( occasioneel ) werken worden uitgevoerd
- Is tevens ( occasioneel ) inzetbaar voor alle werkzaamheden binnen het OC. De dienstchef zorgt ervoor dat de opdrachten binnen de mogelijkheden van de medewerker blijven
- Kan gevraagd worden werkzaamheden te verrichten in verband met andere activiteiten die door het OC worden georganiseerd.
- De logistieke medewerker wordt ook als buschauffeur ingeschakeld voor het vervoer dat door de eigen voorziening wordt georganiseerd. Binnen deze opdracht wordt de logistieke medewerker ook in een beurtrol ingeschakeld voor het reinigen van de bus.

## **Basiscompetenties voor deze functie**

### Samenwerken

- overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- leeft afspraken met leidinggevenden en collega's na
- blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- helpt anderen
- stelt het gezamenlijk belang boven het eigenbelang
- stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep

### Ordelijk werken

- houdt de werkomgeving en het materiaal net
- voert het werk verzorgd uit en ruimt op
- bergt documenten en materialen logisch en op de juiste plaats op
- behandelt het materiaal met zorg

### Zelfstandig werken

- kan met de nodige instructies aan de slag
- is stipt in het nakomen van afspraken
- kan werken zonder externe controle
- stuurt bij indien er fouten optreden

### Inzet

- werkt met enthousiasme en gedrevenheid
- stelt zich positief op
- staat open voor vragen en taken die op zich afkomen
- gaat ervoor om de taken uit te voeren
- durft verantwoordelijkheid op te nemen

### Inlevingsvermogen

- toont aandacht en interesse voor de gevoelens en behoeften van de anderen
- geeft de anderen ruimte om een mening naar voor te brengen
- past zijn/haar gedrag aan dat van anderen aan
- toont begrip voor andere meningen en omgangsvormen
- toont erkenning en respect voor de anderen
- zoekt mee naar oplossingen bij conflicten
- gaat respectvol om met anderen en toont waardering voor ieders eigenheid

## **Ons aanbod**

Een contract bepaalde duur ( 31 december 2018 ) mogelijks met verlenging

Zeer mensgerichte organisatie in een aangename werkomgeving.

Tussenkost woon-werkverkeer, opleidingsmogelijkheden, ...

Datum indiensttreding: onmiddellijk

Plaats van tewerkstelling : Bellingen (Pepingen)

## **Hoe solliciteren?**

Heb je interesse, stuur dan een motivatiebrief met C.V voor 31 oktober 2018 naar [ann.vandevelde@fracarita.org](mailto:ann.vandevelde@fracarita.org)