



Het orthopedagogisch centrum Huize Terloo gelegen te Bellingen begeleidt een 60-tal jongeren tussen 3 en 21 jaar en hun context. Hierbij bieden we de functies verblijf, dagbesteding en mobiele begeleiding aan.

Wij willen op een professionele manier een warme en kindvriendelijke zorg ontwikkelen ten aanzien van de ons toevertrouwde jongeren voor wie we tot het uiterste willen gaan zodat ze uitgroeien tot een evenwichtig, geïnteresseerd en gevoelig persoon.

Binnen onze organisatie zijn we op zoek naar

Huishouder/Huishoudster (M/V)

De huishoudster zorgt voor het poetsen en in orde houden van de leefgroepen, momenteel met uitzondering van de living en de knutselruimte. Zij doet dit op een vakkundige manier. Ze kan beperkt ingeschakeld worden in het kader van periodische grote schoonmaak in het onderhoud van andere delen van de leefgroep.

Situering van de functie

De huishoudster staat rechtstreeks onder de logistiek coördinator.

Verantwoordelijkheden/bevoegdheden/opdrachten

De huishoudster is verantwoordelijk voor het kuisen van de lokalen die haar zijn toevertrouwd.

- kuiset lokalen volgens een werkschema
- is zelf verantwoordelijk voor het opbergen en aanvullen van materialen
- zal gebreken in het onderhoud signaleren aan de logistiek coördinator
- is zelf verantwoordelijk voor een goede werkorganisatie
- stelt zich op de hoogte van de gebruiksaanwijzing van de producten die zij gebruikt
- zorgt ervoor dat er tijdens het poetsen geen onveilige situatie ontstaat (vb gladheid)
- zorgt ervoor dat de schoonmaakmiddelen en producten veilig op de voorziene plaats wordt opgeborgen na gebruik

De huishoudster doet de was en zo nodig ook de strijk van het leefgroep linnen en van de kledij van de kinderen voor wie dit werd afgesproken met de ouders. Waar nodig en zinvol doet zij ook de herstellingen aan de kledij van deze kinderen.

De huishoudster kan door de logistiek coördinator worden belast met het poetsen van andere lokalen dan die haar waren toegewezen of met het verrichten van andere taken in het kader van logistieke dienst :

- grote kuis
- ziekte of vakantie van collega's

Basiscompetenties voor deze functie

Zelfstandig werken Organisatorische competentie

- kan met de nodige instructies aan de slag –
- is stipt in het nakomen van afspraken
- kan werken zonder externe controle
- stuurt bij indien er fouten optreden

Inzet Taakgerichte competenties

- werkt met enthousiasme en gedrevenheid
- stelt zich positief op
- staat open voor vragen en taken die op zich afkomen
- gaat ervoor om de taken uit te voeren
- durft verantwoordelijkheid op te nemen

Ordelijk werken Taakgerichte competenties

- houdt de werkomgeving en het materiaal net
- voert het werk verzorgd uit en ruimt op
- bergt documenten en materialen logisch en op de juiste plaats op
- behandelt het materiaal met zorg

Ons aanbod

Een contract bepaalde duur (31 december 2018) , mogelijks met verlenging.

Job tijd overeen te komen.

Zeer mensgerichte organisatie in een aangename werkomgeving.

Tussenkost woon-werkverkeer, opleidingsmogelijkheden, ...

Datum indiensttreding: onmiddellijk

Plaats van tewerkstelling : Bellingen (Pepingen)

Hoe solliciteren?

Heb je interesse, stuur dan een motivatiebrief met C.V voor 31 oktober naar ann.vandevelde@fracarita.org